



ACTA NO. 017-2025-GADPREA-2025

Lunes, 15 de septiembre de 2025

SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL RURAL EL ALTAR

En la parroquia El Altar, siendo el día lunes quince de septiembre del año dos mil veinte y cinco, en la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural El Altar, se procede a verificar la presencia de los señores vocales, contando con la asistencia de: Tngla. Beatriz Pazmiño, Tngla. Sonia Rivera, Sra. Martha Martínez, Sra. Evelyn Villagómez y Sr. Héctor Haro, quien preside como presidente. Actúa como secretaria la Ing. Isabel Maygua, secretaria-Tesorera, quien suscribe y certifica el siguiente orden del día: 1) Constatación del quórum. 2) Instalación de la sesión 3) Lectura y Aprobación del Acta de fecha 15 de agosto de 2025 4) Lectura y Aprobación del Acta de fecha 29 de agosto de 2025 5) Lectura y Aprobación del Acta Extraordinaria de fecha 3 de septiembre de 2025 6) Lectura de comunicaciones 7) Planificación para la entrega de los Materiales de Ferrería adquiridos para El Mantenimiento de los Espacios Comunes de la Parroquia El Altar 8) Análisis de la Reforma Presupuestaria 2025 9) Análisis de las identificaciones de las calles de la parroquia El Altar 10) Análisis de la designación del delegado de Protección de Datos Personales 11) Asuntos varios 12) Acuerdos y Resoluciones 13) Clausura.

DESARROLLO PRIMERO CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM: Se procede a constatar el mismo con la totalidad de todos los vocales presentes. **SEGUNDO INSTALACIÓN DE LA SESIÓN** El Sr. presidente agradece la asistencia de los compañeros, da la bienvenida e instala la sesión, siendo las 09h45 **/TERCERO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE FECHA 15 DE AGOSTO DE 2025** se da lectura al acta anterior las que son aprobadas de forma unánime con sus respectivas modificaciones y así mismo se les hace llegar de forma digital **CUARTO/ LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE FECHA 29 DE AGOSTO DE 2025** se da lectura al acta anterior las que son aprobadas de forma unánime con sus respectivas modificaciones y así mismo se les hace llegar de forma digital **QUINTO/ LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA EXTRAORDINARIA DE FECHA 3 DE SEPTIEMBRE DE 2025** se da lectura al acta anterior las que son aprobadas de forma unánime con sus respectivas modificaciones y así mismo se les hace llegar de forma digital/ **SEXTO: LECTURA DE COMUNICACIONES** Se procede a dar lectura a las comunicaciones recibidas: **a) Oficio Nro. GADMCP-A-2025-1106-O.** de fecha tres de septiembre del año dos mil veinte y cinco suscrito por el Magister Fabian Aldaz Alcalde del Cantón Penipe



quien por escrito da a conocer que la convocatoria para la sesión ordinaria fue emitida con fecha 01 de septiembre de 2025 por lo que solicita se complemente la solicitud presentada, en aras de ser recibidos en la sesión de Consejo Municipal a realizarse el día jueves 18 de septiembre de 2025. **b) Oficio Nro. GADMCP-GPOT-2025-0302-O.** de fecha tres de septiembre del año dos mil veinte y cinco suscrito por el Magister Fabian Aldaz Alcalde del Cantón Penipe quien por escrito solicita contemplar los valores de mantenimiento de acuerdo a lo presupuestado en las partidas de Repuestos y Accesorios, maquinaria y equipo, a fin de mantener coherencia con la planificación financiera establecida. **c) Oficio S/N** de fecha cuatro de septiembre del año dos mil veinte y cinco suscrito por el Lic. Kleber Bonilla PDTE del Comité de Fiestas y Srta. Nuria Manobanda secretaria quien por escrito solicita se le ayude con el refrigerio de la entrada de chamiza de la parroquia el Altar para la fiesta grande en Honor a San Francisco, mismo que se llevará a cabo el día 3 de octubre del 2025. **d) Oficio S/N** de fecha cuatro de septiembre del año dos mil veinte y cinco suscrito por el Sr. Marcotulio Guerrero Presidente de la Comunidad de Palictahua quien por escrito solicita se considere dentro del presupuesto del Cantón, la implementación completa de la Casa Comunal de Palictahua como los enseres de cocina, mobiliario para las habitaciones, oficinas y sala de reuniones. **e) Oficio 009-Ing.RR-TECNICO-PLANIFICACION-GADPREA-2025-VACACIONES** de fecha nueve de septiembre del año dos mil veinte y cinco suscrito por el Ing. Roberto Rosero Técnico de Planificación del GADPREA quien por escrito solicita se autorice el respectivo permiso el día 10 de septiembre del presente el mismo que será cargado a vacaciones. **f) Oficio Nro. SNP-DZP3-2025-1070-OF** de fecha nueve de septiembre del año dos mil veinte y cinco suscrito por el Ing. Santiago Espinosa Director Zonal de Planificación 3 quien por escrito hace llegar el informe de cumplimiento de la entrega de la información financiera de los GAD, correspondiente al II trimestre de 2025. **g) Oficio Nro. SNP-DZP3-2025-1027-OF** de fecha ocho de septiembre del año dos mil veinte y cinco suscrito por el Ing. Santiago Espinoza Director Zonal de Planificación-3 quien por escrito hace llegar el informe ICM ejercicio fiscal 2024 del GADPR El Altar. **h) Oficio S/N** de fecha 11 de septiembre del año dos mil veinte y cinco suscrito por el Sr. Abel Barriga quien por escrito solicita anticipo de sueldo de quinientos dólares los mismos que serán descontados en los sueldos mensuales **i) Oficio S/N** de fecha ocho de septiembre del año dos mil veinte y cinco suscrito por el Ing. Javier Mullo Coordinador General CONGRETUR 2025 quien por escrito hace la cordial invitación a participar en la XI Edición de CONGRETUR 2025 Sembrando Futuro, cosechando destinos sostenibles, a realizarse el 19 de noviembre en la Provincia de Tungurahua en Baños de Agua Santa. **j) Oficio Nro. CPCCS-DCHI-**



2025-0231-OF de fecha cinco de septiembre del año dos mil veinte y cinco suscrito por el Mgs. Diana Berduga COORDINADORA PROVINCIAL-ANALISTA EN TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN PROVINCIAL 2 quien por escrito solicita el listado de autoridades de elección popular correspondiente al periodo 2024. **k) Oficio Nro. GADMCP-GPOT-2025-0315-O.** de fecha once de septiembre del año dos mil veinte y cinco suscrito por el Magister Geovanny Guamán Director de Gestión de Obras Públicas quien por escrito informa que mediante Memorando se solicitó la suspensión de la obra Adoquinado de la vía Ganshi Bajo hasta el puente Palictahua y también mediante memorando solicito el rediseño a la Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento territorial del GADMC Penipe. **l) Oficio S/N** de fecha doce de septiembre del año dos mil veinte y cinco suscrito por la Sra. Fidelia Lliquin quien por escrito solicita se le ayude con una carpa grande y 30 sillas para el día viernes 12 de septiembre. **m) Oficio S/N** de fecha doce de septiembre del año dos mil veinte y cinco suscrito por la Sra. Geovanna Valencia quien por escrito solicita se le preste una carpa para el día viernes 12 de septiembre del presente año. **n) Oficio S/N** de fecha doce de septiembre del año dos mil veinte y cinco suscrito por el Sr. Renato Villaroel Presidente del GADPR-MATUS quien por escrito solicita se le preste la amplificación y generador de luz para el día 20 de septiembre de 2025 a las 09h00, la misma que será utilizada en el pregón de fiestas de la Parroquia Matus. **ñ) Oficio N° 049-15-09-2025-GADPR-RN-F75** de fecha quince de septiembre del año dos mil veinte y cinco suscrito por el Tlgo. Diego Santamaria Presidente del GADPR Rio Negro quien por escrito hace la cordial invitación a participar con un stand en la Feria Gastronómica, Productiva y Turística Rio Negro 2025, que se llevara a cabo el día sábado 18 de octubre de 2025, a las 10h00; así mismo a participar con una delegación en el pregón Folclórico y Cultural de la Alegría y Tradición Rionegrense, que se llevara a cabo el día sábado 18 de octubre de 2025 a las 14h00 en las calles de la Parroquia. **o) INVITACION. 0016-JC-CONAGOPARE-CHIMBORAZO-2025** de fecha quince de septiembre del año dos mil veinte y cinco suscrito por el Mgs. Juan Carlos Morocho Presidente de CONAGOPARE-CH quien por escrito hace la cordial invitación a participar de la reunión de trabajo con el Ing. Tony Coronel Gerente de la Empresa Eléctrica, el día miércoles 17 de septiembre del 2025 a las 14h30 en el Auditorio del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. **p) Oficio No-12** de fecha quince de septiembre del año dos mil veinte y cinco suscrito por la Sra. Janeth Ortiz Presidente, Sra. María Ortiz Secretaria, Sr. Clever Flores Administrador de la Asociación de Producción Agropecuaria La Ganseñita ASOPROALAGA. Quien por escrito solicita respuesta al oficio enviado anteriormente con fecha 17 de junio del 2025 en vista que no tienen ningún comunicado. **q) MEMORANDO**



021-VOCAL-GADPREA-SR-2025 de fecha quince de septiembre del año dos mil veinte y cinco suscrito por la Tngla. Sonia Rivera quien por escrito solicita la autorización del cambio de fecha de vacaciones, por motivos de salud solicita adelantar al mes de octubre del presente año. **SEPTIMO/ PLANIFICACIÓN PARA LA ENTREGA DE LOS MATERIALES DE FERRETERÍA ADQUIRIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS COMUNALES DE LA PARROQUIA EL ALTAR.** Toma la palabra el Ing. Roberto Rosero, Técnico de Planificación, quien informa que el contrato para la adquisición de los materiales de ferretería ya ha sido suscrito, y que el proveedor cuenta con un plazo de 30 días para la entrega de los mismos. En caso de incumplimiento, se aplicarán automáticamente las multas establecidas en el contrato. En cuanto al proceso contractual y documental es de mi responsabilidad, mientras que el seguimiento señor presidente recomiendo, designe a cada uno de los vocales. Interviene el Sr. Héctor Haro presidente quien, solicita a los señores vocales asumir el compromiso de dar seguimiento en las comunidades a las que cada uno pertenece. Por lo que, quedan designados de la siguiente manera: Sr. Héctor Haro – Comunidad de Utuña, Tngla. Beatriz Pazmiño – Comunidad de Asacucho, Tngla. Sonia Rivera – Comunidad de Ganshi, Sr. Carlos Olivo – Comunidad de Pachanillay, Sra. Martha Martínez – Comunidad de Ayanquil. El Ing. Roberto Rosero Técnico de Planificación recalca que cada vocal será responsable del seguimiento, dado que existen convenios firmados con CONAGOPARE y los beneficiarios. En caso de que no se evidencie avance en la ejecución de los trabajos, los materiales serán reintegrados al GAD Parroquial, y posterior se definirá su redistribución. Se deja constancia, que la fecha de entrega de los materiales de ferretería queda, a la espera de que el Técnico de Planificación coordine con el fiscalizador de CONAGOPARE y el contratista. Una vez definida esta información, se convocará a los presidentes de las comunidades para su participación en el acto de entrega y recepción de los materiales. **OCTAVO/ ANÁLISIS DE LA REFORMA PRESUPUESTARIA 2025.** Toma la palabra el Ing. Roberto Rosero, Técnico de Planificación, menciona que el presupuesto del año 2025 se viene ejecutando desde el mes de enero, actualmente ya estamos en el mes de septiembre. Procede a dar lectura al listado de proyectos, ejecutados y los que aún falta por ejecutar, que, conforme al POA (Plan Operativo Anual) planificado, solo queda un proyecto pendiente por ejecutar. Así mismo aclara que, una vez cumplido el POA, el proceso presupuestario concluye y cualquier modificación solo se realiza mediante reforma presupuestaria, cuando realmente amerite. Además, explica que los saldos no ejecutados de cada proyecto se acumulan y pasan al presupuesto del siguiente año, permitiendo así contar con un presupuesto mayor. Sin embargo, si ahora realizamos reformas y se ejecutan todos los



recursos hasta el último centavo, el presupuesto del siguiente año será menor, por lo tanto, recomienda no realizar reformas al presupuesto 2025. Toma la palabra la Tngra. Sonia Rivera, quien menciona analizar el proyecto destinado al sector vulnerable, correspondiente a la adquisición de especies menores, planificado en el presupuesto del año 2025. Los señores vocales proceden a analizar y sobre todo la viabilidad del proyecto, para lo cual, proponen asignar los recursos hacia la adquisición de materiales para la implementación de la sala de fisioterapia, así como para el mantenimiento del equipo actualmente existente. Luego de un amplio análisis se toma como **RESOLUCIÓN:** Socializar la propuesta con los miembros de la Asamblea Local Ciudadana y los presidentes de las comunidades, con el fin de analizar y, de contar con su aprobación, proceder con el cambio del proyecto para la implementación de la sala de fisioterapia.

NOVENO/ ANÁLISIS DE LAS IDENTIFICACIONES DE LAS CALLES DE LA PARROQUIA EL ALTAR. Toma la palabra el Sr. Héctor Haro, presidente, quien manifiesta la necesidad de convocar a ciudadanos del centro parroquial que tengan conocimiento de la historia de la parroquia, con el fin de que surjan ideas de nombres para las calles de la parroquia. Se procede a analizar y seleccionar a personas que, por su trayectoria y experiencia, pueden aportar con ideas significativas para este proceso, siendo las siguientes personas: Sr. Francisco Medina, Lcda. Lourdes Medina, Sr. Vicente Merino, Sr. Ramon Medina, Sra. Gloria Medina. Se toma como **RESOLUCIÓN** Convocar a las personas seleccionadas, mediante oficio, a una reunión de trabajo para el día miércoles 24 de septiembre de 2025, a las 15h00, en las instalaciones del GAD Parroquial, con el fin de que dichas personas colaboren con ideas de nombres para las calles de la parroquia. Asimismo, se deja constancia de que los señores vocales quedan autoconvocados para participar en dicha sesión.

DECIMO/ ANÁLISIS DE LA DESIGNACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Toma la palabra la señora secretaria, quien informa que, mediante capacitación virtual recibida la semana anterior, organizada por la Superintendencia de Protección de Datos Personales, dirigida a los delegados de protección de datos personales. En la cual, mediante designación realizada por parte del señor presidente, desde el mes de enero y hasta la actualidad me encuentro en dicha delegación. Sin embargo, durante la capacitación se nos indicó que, para ejercer este rol, el delegado debe contar con un título de tercer nivel en áreas como Derecho, Informática o Comunicador con al menos cinco años de experiencia, requisitos que no cumplo. Así mismo menciona que durante la capacitación los delegados participantes informaron a la superintendencia que la mayoría de los GADS no cuenta con personal que cumpla con dicho perfil y mucho menos se cuenta con presupuesta para contratar personal para que



cumpla este rol. Por ello, según la Superintendencia informo que está analizando alternativas de solución, sobre las cuales se informará oportunamente a los GADs para definir cómo proceder frente a esta dificultad. Se pone en conocimiento del presidente y de los señores vocales esta situación, a fin de que se analice la continuidad de la designación o se proceda conforme a la normativa vigente y evitar posibles sanciones. Acuerdan esperar el pronunciamiento de la Superintendencia de Protección de Datos Personales para tomar una decisión. **DECIMO PRIMERO/ ASUNTOS VARIOS.02-55** Toma la palabra el señor presidente Héctor Haro, quien manifiesta que los GADs de La Candelaria, Matus, Bayushig y El Altar nos hemos unido para organizar presentaciones de danzas internacionales, que se llevarán a cabo desde el día jueves hasta el sábado de esta semana, el día Jueves en el Teatro León, viernes en la Politécnica de Chimborazo, sábado en la Parroquia de Matus. El GAD de La Candelaria se encargará de proporcionar el alojamiento y la alimentación para los participantes, nosotros colaboraremos con la logística del evento. Por otro lado, informa que mantuvo una reunión con el Ing. Jhon Paredes, de la Fundación Acción Andina, con quien firmamos un convenio para la entrega de materiales destinados a la sala de fisioterapia, así como también materiales para el grupo de adultos mayores, que anteriormente nos había ofrecido. El día 11 de septiembre estuve presente en una reunión con la Asamblea Nacional. Así mismo doy a conocer que el día viernes recibí un mensaje mediante WhatsApp, en el cual se me informa que el día sábado a las 10h00 se realizara los estudios de suelo para el proyecto del nuevo GAD. En respuesta, indiqué que no se me notifico a tiempo, para designar personal, de mi parte no he tenido conocimiento del nuevo GAD, ya que no he recibido ninguna comunicación oficial. Posteriormente, procedí a realizar una llamada telefónica, y se me informó que los estudios se llevarían a cabo en las antiguas instalaciones de las escuelas. Hasta el momento, no tengo conocimiento si lograron ingresar al lugar y realizaron los estudios. Por otro lado, el señor presidente pone en conocimiento de todos, el incremento en el precio del combustible, situación que afecta al presupuesto planificado, y al uso de maquinaria agrícola y pesada. En ese sentido, se analiza un posible ajuste en la tarifa por hora del alquiler de dicha maquinaria. Se aclara que este posible incremento será considerado en la próxima sesión. Asimismo, el señor presidente manifiesta que no ha hecho uso de sus vacaciones debido a las diversas actividades presentadas. Por otro lado, no se ha dejado presupuesto para cubrir el sueldo de la vicepresidenta en calidad de presidenta encargada, por lo cual he tomado la decisión de salir en días alternados, a fin de no afectar el presupuesto del GAD. Interviene la Tngla. Beatriz Pazmiño, menciona, que no tiene interés en asumir la presidencia, y que desconocía que, en calidad de presidenta



encargada, le correspondería percibir el sueldo del presidente, y que no tiene inconveniente en ese aspecto, aunque molesta que averiguando cosas que se dicen aquí son de otra manera, acudí a la Contraloría General del Estado, donde se me indicó que no es cierto que no se pueden entregar anticipos durante todo el año, los anticipos es un derecho que no puede ser negado, aunque lo que no se permite es recibir anticipos para dos años. interviene la señora secretaria menciona que los anticipos se les ha dado y no se les ha negado a nadie, durante este año se les ha dado para dos meses ya que así se nos dio a conocer en capacitaciones recibidas, para lo cual solicita al técnico de Planificación la elaboración de un reglamento interno para la entrega de anticipos, de manera que, conforme a dicho reglamento, se puedan otorgar anticipos sin inconvenientes y con respaldo legal y administrativo para la Secretaría. Se acuerda autorizar al técnico de Planificación que proceda con la elaboración del reglamento interno para la entrega de anticipos. Interviene la Sra. Martha Martínez agradece la colaboración de la Tngla. Sonia Rivera con los adultos mayores en la presentación del baile en la parroquia Puela. Interviene el Sr. Carlos Olivo da a conocer que se ha emitido un informe técnico por parte de los técnicos del Municipio de Penipe, relacionado con el recorrido realizado en el sector de Pachanillay Alto Cochapamba Indica que dicho informe fue remitido durante el mes de sus vacaciones y que, el día de hoy, ha sido entregado físicamente en las oficinas de la Secretaría del GAD, para conocimiento de todos. Interviene la señora secretaria y solicita a todos los vocales que, a más de los informes mensuales, se haga llegar el informe correspondiente a cada comisión que tienen asignada, con el fin de mantener un control adecuado del trabajo realizado. Se acuerda que cada vocal hará llegar el informe de actividades de su respectiva comisión. **DECIMO SEGUNDO/ ACUERDOS Y RESOLUCIONES.** En la presente sesión, los miembros del GAD Parroquial acuerdan y resuelven lo siguiente: **1.** Socializar la propuesta con los miembros de la Asamblea Local Ciudadana y los presidentes de las comunidades, con el fin de analizar y, de contar con su aprobación, proceder con el cambio del proyecto para la implementación de la sala de fisioterapia. **2.** Convocar, mediante oficio, a una reunión de trabajo para el día miércoles 24 de septiembre de 2025, a las 15h00, en las instalaciones del GAD Parroquial, con el fin de que dichas personas colaboren en la propuesta de nombres para las calles de la parroquia. Asimismo, se deja constancia de que los señores vocales quedan autoconvocados para participar en dicha sesión. **3.** Acuerdan esperar el pronunciamiento de la Superintendencia de Protección de Datos Personales para tomar una decisión. **4.** Se acuerda autorizar al técnico de Planificación que proceda con la elaboración del reglamento interno para la entrega de anticipos. **5.** Se acuerda que cada vocal hará llegar



el informe de actividades de su respectiva comisión. **DECIMO TERCERO/ CLAUSURA.** Una vez agotado el Orden del Día, y sin tener más temas que tratar, el Sr. Héctor Haro, en calidad de presidente del GAD Parroquial Rural El Altar declara clausurada la Sesión siendo las 13h40.

Para constancia de lo actuado suscriben el acta:



Sr. Héctor Haro
PRESIDENTE



Tngla. Beatriz Pazmiño
VICEPRESIDENTE



Tngla. Sonia Rivera
PRIMER VOCAL



Sra. Martha Martínez
SEGUNDO VOCAL



Sr. Carlos Olivo
TERCER VOCAL



Ing. Isabel Maygua
SECRETARIA- TESORERA